

Cómo prepararse para su auditoría premium

Al final del período de su póliza, realizaremos una auditoría de su póliza para determinar si las exposiciones que usted y su agente estimaron al inicio coinciden con las exposiciones que ocurrieron durante la vigencia de la póliza. La auditoría determinará si es necesario un ajuste. Siga los consejos a continuación para garantizar que su auditoría anual se realice sin problemas.

1. Mantenga sus registros actualizados.

El auditor podrá solicitar los siguientes registros para su revisión. Mantenerlos actualizados durante todo el período hará que sea más fácil prepararse cuando se programe su auditoría.

Certificados de seguro

- Certificados de seguro que reflejen la cobertura durante el período de su póliza para cada subcontratista pagado

Registros de nómina

- Informe de QuickBooks
- Registros de Nómina (ADP, Paychex, etc.)
- Hojas de nómina manuales o libro de nómina

2. Informe a su agente sobre los cambios de exposición a lo largo del plazo.

Los cambios en sus exposiciones afectarán la prima de su póliza. Si ajusta los respaldos con su agente durante la vigencia de la póliza, pagará la prima más precisa y experimentará menos sorpresas durante la auditoría. Si no actualiza los cambios de exposición durante la vigencia de la póliza, se revelarán durante el proceso de auditoría y pueden resultar en un ajuste de prima inesperado y no deseado.

HAGA CLIC en el video para obtener más información.



Haga clic **AQUÍ** para acceder a la lista de verificación de auditoría de primas.

Informes trimestrales para verificación de nómina

- Informes trimestrales federales 941 sobre los salarios pagados por todos los empleados
- Registros de declaraciones de impuestos estatales por desempleo que proporcionan los montos pagados a subcontratistas o mano de obra contratada*
- Informes/resúmenes de transacciones de proveedores de QuickBooks
- Libro mayor general o diarios de desembolsos de efectivo
- Talones de cheques o registros de cheques
- Otros detalles del proveedor que reflejan pagos a subcontratistas

*Tenga en cuenta que los 1099 no son registros adecuados ya que no reflejan pagos inferiores a \$600 ni incluyen corporaciones.



3. Asegúrese de que los subcontratistas tengan su propio seguro.

Contratar subcontratistas que no cuentan seguro propio tiene graves consecuencias. Su prima se ajustará para incluir la nómina asociada con su trabajo durante el período de póliza establecido. Esta prima adicional es una compensación por el riesgo de que los subcontratistas o sus empleados presenten un reclamo de beneficios bajo la cobertura que se le brinda a usted, el asegurado.

Aunque un subcontratista puede parecer una empresa independiente, según la ley de Compensación Laboral, la definición de "empleado" es mucho más amplia de lo que comúnmente se entiende. En muchos estados, el contratista es responsable de los gastos relacionados con las lesiones laborales de los contratistas independientes y sus empleados. Frank Winston Crum Insurance es responsable de los honorarios legales asociados con estos reclamos (como se indica en su póliza, Parte 1) y también puede pagar beneficios de Compensación para Trabajadores.

Mostrar prueba de la cobertura de indemnización por accidente laboral del subcontratista antes de que se complete la auditoría eliminará la evaluación de la prima adicional. Tenga en cuenta que la prueba de seguro de responsabilidad general, predeterminaciones o declaraciones de condición de contratista independiente, acuerdos de exención de responsabilidad, etc., no son sustitutos aceptables. No se harán excepciones para propietarios únicos u otras personas que no estén obligadas a adquirir un seguro de indemnización por

accidente laboral. Si no se presenta prueba de seguro antes de que se complete la auditoría, se aplicarán los cargos correspondientes a su póliza, independientemente de las excepciones realizadas en el pasado.

En lo que respecta a las auditorías de Responsabilidad General, es importante mantener Certificados de Seguro (COI) de Responsabilidad General (GL) archivados desde el momento en que el subcontratista comienza un proyecto de trabajo, hasta un año después de la fecha de finalización del proyecto (*requerido al momento de la auditoría final). Además, los Certificados de seguro deben incluir al asegurado nombrado como asegurado adicional, tener al menos los mismos límites de cobertura que nuestro asegurado nombrado o límites más altos; y mostrar prueba de cobertura durante la(s) fecha(s) de inicio/finalización del proyecto o durante el período de transacción de pago.

Se puede cobrar una prima a los subcontratistas contratados por entidades no aseguradas de su propiedad o controladas por usted. Si la Oficina de Calificaciones dictamina en su estado que se requiere combinar la entidad relacionada en una sola póliza con el asegurado, se cobrará la prima correspondiente. Si tiene alguna pregunta sobre nuestra política de manejo de seguros para subcontratistas, comuníquese con su agente. Gracias por su colaboración con Frank Winston Crum Insurance. Esperamos poder servirle.

